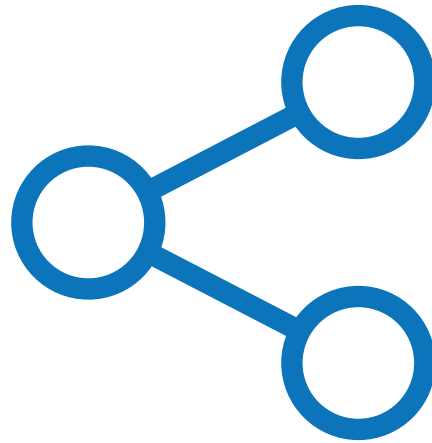


Voorbeeldbrieven

HR



Voel je vrij om dit document
te delen in je netwerk.

Maar zonder de inhoud te veranderen. Dankjewel!

© tekstmodel

www.tekstmodel.nl | info@tekstmodel.nl



Gratis online schrijftraining?
Schrijf je direct in!

Alsjeblieft, jouw voorbeeldbrieven!

Hallo,

Wat leuk dat je deze brieven hebt gedownload. Je mag ze voor je eigen organisatie aanpassen en gebruiken. Graag zelfs!

Kan ik je verder nog ergens mee helpen? Stuur dan een mail naar info@tekstmodel.nl of bel me op 06 50 481 484.

Hartelijke groet,

Paula van Gemen
tekstspecialist & schrijftrainer

tekstmodel.nl

Voorbeeldbrief ①

Zwangerschapsverlof

Onderwerp: **zwangerschaps- en bevallingsverlof**

Beste <voornaam>,

Er breekt een spannende tijd voor je aan, want binnenkort ga je met zwangerschaps- en bevallingsverlof. In deze brief bevestig ik de afspraken die wij hebben gemaakt over je verlof.

Ingangsdatum zwangerschapsverlof

Je verwachte bevallingsdatum is <datum>. Je wilt het verlof <vier / vijf / zes> weken vóór deze datum in laten gaan. Dit betekent dat je verlof ingaat op <datum>. Het verlof duurt minimaal zestien weken.

Ziek vóór je verlof?

Het kan zijn dat je door je zwangerschap ziek wordt en dat je eerder moet stoppen met werken. Als je ziek bent door je zwangerschap, geef je dit dan duidelijk aan bij je leidinggevende? Wij kunnen in dat geval (een deel van) de loonkosten vergoed krijgen van het UWV.

Invloed ziekte op je verlof

Als je ziek wordt na <datum zes weken voor uitgerekende datum> dan kun je helaas geen verlofdagen overhevelen naar je bevallingsverlof. Het zwangerschapsverlof gaat dan direct in.

Gevolgen voor je arbeidsvoorwaarden

Hieronder zie je wat jouw verlof betekent voor je arbeidsvoorwaarden.

Reiskostenvergoeding

Je ontvangt tijdens je verlof geen reiskostenvergoeding.

Telefoonkostenvergoeding

Gedurende je verlof heb je geen recht op vergoeding van je gesprekskosten. De abonnementskosten kun je wel declareren, als deze kosten nu ook al aan jou worden vergoed.

Voorbeeldbrief ①

Vervolg Zwangerschapsverlof

Einde verlof

Wil je ons zo snel mogelijk na de bevalling een geboortekaartje met daarop je personeelsnummer toesturen? Je kunt hiervoor ook een bevallingsverklaring van de verloskundige gebruiken. We hebben deze gegevens nodig om te bepalen wanneer je zwangerschapsverlof eindigt. Je hoort dan van ons wanneer we je weer op het werk verwachten.

Vragen?

Ik ga ervan uit dat alle informatie duidelijk is. Meer informatie vind je op <intranet>. Je kunt natuurlijk ook contact opnemen met mij of mijn collega's via telefoonnummer <nummer> of per mail <e-mail>.

Ik wens je veel geluk!

Met vriendelijke groet,

<Voornaam> <Achternaam>

<functie> <Afdeling>

Voorbeeldbrief ②

Begin dienstverband

Onderwerp: **alsjeblieft, je arbeidsovereenkomst**

Beste <voornaam>,

Wat leuk dat je vanaf <datum> bij ons komt werken als <functie>. Graag regel ik alles op een snelle en goede manier. Daarom ontvang je deze brief.

Wat vragen we van je?

In de bijlage vind je twee exemplaren van je arbeidsovereenkomst. Wil je één exemplaar ondertekenen en zo snel mogelijk naar ons terugsturen? Dan kunnen wij jouw dossier in orde maken. Voor jouw gemak hebben we een antwoordenvelop meegestuurd. Een postzegel is niet nodig.

Jouw personeelsnummer

Jouw personeelsnummer is <personeelsnummer>. Je hebt dit nummer nodig als je bijvoorbeeld een onkostendeclaratieformulier invult. Het nummer staat ook op je salarisstrook achter 'reg.nr.'.

Salarisstrook online

Voor de salarisstroken werken we met een online webapplicatie. Hier kun je met een persoonlijke toegangscode jouw salarisstrookjes bekijken, downloaden en afdrukken. Waar en wanneer je maar wilt. Je krijgt binnenkort een e-mail met jouw inloggegevens. Zo krijg je toegang tot het systeem.

Vragen

We kijken ernaar uit dat je bij ons komt werken. Heb je vragen over deze brief? Neem dan gerust contact met ons op. Ik en mijn collega's helpen je graag verder. Je bereikt ons telefonisch <nummer>, per e-mail <mail> of loop even bij ons langs.

Veel plezier in je nieuwe baan!

Met vriendelijke groet,
<Voornaam> <Achternaam>
<functie> <Afdeling>

Bijlagen:

- twee exemplaren arbeidsovereenkomst
- antwoordenvelop

Voorbeeldbrief ③

Einde dienstverband

Onderwerp: **wij zijn benieuwd naar jouw ervaringen**

Beste <voornaam>,

Binnenkort eindigt je dienstverband. Wij zijn benieuwd hoe jij je werkperiode bij [bedrijf] hebt ervaren. Daarom ontvang je een vragenlijst.

Jouw mening

Ik zou het erg fijn vinden als je de vragenlijst wilt invullen. Wij willen onze medewerkers namelijk uitdagend en plezierig werk bieden. In een gezonde werkomgeving en met aandacht voor de kwaliteiten van elke individuele werknemer. Dankzij jouw mening kunnen wij blijven werken aan onze kwaliteit als werkgever. Je kunt de ingevulde vragenlijst terugsturen met de antwoondenvelop. Alvast bedankt!

Getuigschrift

Wil je een getuigschrift ontvangen over de periode dat je bij ons hebt gewerkt? Geef dit dan aan bij mij of mijn collega's. Wij maken er graag een voor je.

Vragen

Heb je nog vragen? Neem contact met ons op via telefoonnummer <nummer> of stuur een e-mail naar <e-mail>. Je kunt ook even bij ons langslopen natuurlijk.

Ik wens je alle goeds voor de toekomst!

Met vriendelijke groet,

<Voornaam> <Achternaam>

<functie> <Afdeling>

Bijlagen:

- vragenlijst
- antwoondenvelop